

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller RH (contrat temporaire de 18 mois)

Villa Maria est une école privée d'enseignement secondaire mixte francophone et anglophone qui accueille plus de 1 600 élèves.

Dans un monde en constante évolution, notre école prône un accompagnement personnalisé, jumelé à un environnement stimulant. Les élèves des deux langues d'enseignement jouissent d'une cohabitation bilingue et harmonieuse. En choisissant d'intégrer la technologie au service de l'enseignement, nous développons pour nos élèves une pédagogie innovante, efficace et humaine.

Notre mission

Nous accompagnons nos élèves dans le développement et la réalisation de leur plein potentiel, afin qu'ils deviennent des citoyens responsables du monde aptes à relever les défis du marché du travail de demain.

L'opportunité

Faites partie d'une équipe qui évolue et collabore dans un environnement bilingue et innovateur où l'humain reste au centre de nos préoccupations et où les efforts de chacun sont mis en commun afin de créer un lieu d'apprentissage de qualité pour notre communauté d'élèves. Faire carrière à Villa Maria, c'est travailler dans une école de renom, qui accorde une grande importance à la diversité, à l'inclusion et à la réalisation de soi.



Le défi vous intéresse?

Envoyez votre candidature à carrieres-careers@villamaria.qc.ca

<https://villamaria.qc.ca/carrieres/>



Votre rôle

Relevant de la direction des ressources humaines, la personne titulaire du poste agit à titre de conseillère RH auprès des gestionnaires et des employés. Elle contribue à la réalisation des activités liées à l'ensemble du cycle de gestion des ressources humaines et participe à l'amélioration continue des pratiques, processus et services RH du Collège.

- Conseiller et soutenir les gestionnaires et les employés dans diverses questions liées aux ressources humaines.
- Assurer la gestion des dossiers employés, de la rémunération, des avantages sociaux et des absences.
- Participer aux activités de dotation du personnel.
- Contribuer à la gestion de la performance, au développement des compétences et aux relations de travail.
- Assurer le suivi des dossiers SST, incluant les dossiers CNESST.

Le/la collègue que nous recherchons a :

- Baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles;
- Adhésion à l'Ordre des CRHA (atout);
- Expérience de 2 à 5 ans dans des fonctions similaires, idéalement en milieu syndiqué;
- Bilinguisme requis;
- Bonne maîtrise des conventions collectives et des lois du travail;
- Excellentes habiletés analytiques, organisationnelles et relationnelles, avec un fort sens de l'autonomie, de la rigueur et du service à la clientèle.



POURQUOI NOUS CHOISIR COMME EMPLOYEUR ?

Régime d'assurances collectives adapté aux besoins des employés

Programme d'aide aux employés

Ambiance de travail humaine et chaleureuse

Possibilité de collaborer avec une équipe multidisciplinaire dans divers comités

Site extérieur historique et enchanteur

À proximité d'une station de métro

Stationnement gratuit

Salle de gym

NOS VALEURS



Le respect de soi, des autres et de l'environnement



La confiance et le dépassement de soi



La persévérance et la curiosité intellectuelle



La créativité et l'innovation



Le leadership



Le défi vous intéresse?

Envoyez votre candidature à carrieres-careers@villamaria.qc.ca

<https://villamaria.qc.ca/carrieres/>



VILLA
MARIA