

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Le Collège Villa Maria est à la recherche d'une ou un technicien en informatique pour pourvoir un poste permanent, à temps plein.

### CONTEXTE

Villa Maria est un établissement privé d'enseignement secondaire mixte francophone et anglophone fondé il y a plus de 165 ans par les Sœurs de la Congrégation de Notre-Dame. Guidée par un plan stratégique innovant et audacieux qui inclut l'arrivée des garçons en 2016, la pédagogie innovante et la révision du curriculum, l'École développe activement et avec détermination une position de leader dans le domaine de l'éducation au Québec. Villa Maria a pour mission le développement du plein potentiel de ses élèves via un programme d'enseignement de haut niveau. Ce programme est offert dans un environnement éducatif moderne où les technologies sont mises à contribution pour entourer, stimuler et révéler le potentiel de chacun de ses quelques 1900 étudiant(e)s. Le campus Villa Maria comprend un parc immobilier d'envergure situé dans un environnement de qualité exceptionnelle en plein cœur de Montréal.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Coordonnateur des technologies de l'information, le technicien informatique offre un service à la clientèle de première qualité aux utilisateurs internes et externes. Il déploie, surveille, maintient et améliore les services TI offerts et il s'occupe des environnements, infrastructures et télécommunications du Collège.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Répondre aux appels de service;
- Remettre en fonction les pannes de service de manière efficace;
- Effectuer les installations, changements et mises à jour des équipements réseau, serveurs physiques, services technologiques, logiciels, postes clients et équipements de téléphonie;
- Installer des équipements multimédias (ordinateur, projecteur, micro);
- Assurer une vigie technologique pour la performance des services, des systèmes et des télécommunications;
- Planifier de façon proactive les actions nécessaires au bon fonctionnement des services informatiques;
- Identifier les problèmes et les changements à apporter, et s'assurer de la résolution efficace des incidents;
- Effectuer la formation du personnel et des élèves à l'utilisation des équipements, des logiciels multimédias et l'utilisation des technologies;
- Rédiger des procédures sur l'utilisation des équipements multimédias pour les usagers;
- Informer son supérieur lorsqu'il voit la possibilité d'optimiser certains services ou processus, afin de toujours contribuer à la satisfaction des usagers;
- Toute autre tâche connexe au profil de son poste demandée par son supérieur immédiat.

### Connaissances techniques :

Serveurs Windows 2016, Office365, IIS, Windows 10, OSX, iOS, Office, Serveur SQL, Apache, MySQL, PHP, Avaya, VEEAM, Adobe CC;  
Mosyle Manager, Apple School Manager, GSUITE, Coba, ServiceDesk+  
Services réseaux: TCP/IP, LDAP, WatchGuard, Radius, Aruba, AirWave, Instant  
Familiarité avec l'audiovisuel, la console de son, d'éclairage et la projection.

### QUALIFICATIONS REQUISES

D.E.C. en informatique

3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou toute autre expérience complémentaire et pertinente (milieu scolaire un atout)

Certification Apple (un atout)

Maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit

### AVANTAGES SOCIAUX

Salaires selon l'échelle salariale du secteur public francophone, rangement 14 (22,59 \$ - 30,46 \$)

13 journées fériées par année, 3 semaines de vacances dès la première année

Contribution de 75% de l'employeur sur la prime d'assurance individuelle de base, incluant le volet dentaire et médical

Heures supplémentaires payées

Programme de formation et de perfectionnement

Régime de retraite à prestations déterminées RREGOP

Horaire de travail : lundi au vendredi, 8 h 30 à 16 h 30 (35 heures par semaine)

Date de début : 2023 - à déterminer selon les disponibilités de la personne

Merci de faire parvenir votre CV, ainsi qu'une lettre de présentation ou une courte vidéo de vous-même d'une durée maximale de 3 minutes par courriel à l'adresse suivante :

[carrieres-careers@villamaria.qc.ca](mailto:carrieres-careers@villamaria.qc.ca)

L'utilisation du masculin a pour unique objectif de faciliter la lecture du texte. Villa Maria souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes de tous les genres, les Premières Nations, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à nous faire parvenir leur candidature.



## **IT TECHNICIAN**

Villa Maria College is looking for an IT technician to fill a permanent, full-time position.

### **BACKGROUND**

Villa Maria is a private, coeducational French and English high school founded over 165 years ago by the Sisters of the Congregation of Notre Dame. Guided by a bold and innovative strategic plan that includes the arrival of boys in 2016, innovative pedagogy and curriculum review, the school is actively and purposefully developing a leadership position in the field of education in Quebec. Villa Maria's mission is to develop the full potential of its students through a high-quality educational program. This program is offered in a modern educational environment where technology is used to surround, stimulate and reveal the potential of each of its 1900 students. The Villa Maria campus includes a large-scale real estate park located in an exceptional quality environment in the heart of Montreal.

### **SUMMARY DESCRIPTION OF THE JOB**

Under the supervision of the Information Technology Coordinator, the computer technician provides top quality customer service to internal and external users. He/she deploys, monitors, maintains and improves the IT services offered and looks after the College's environments, infrastructure and telecommunications.

### **JOB DESCRIPTION**

- Respond to service calls;
- Recover from service failures in an efficient manner;
- Perform installations, changes and upgrades of network equipment, physical servers, technology services, software, client stations and telephony equipment;
- Install multimedia equipment (computer, projector, microphone);
- Ensure technological monitoring of the performance of services, systems and telecommunications;
- Proactively plan the actions necessary for the proper functioning of IT services;
- Identify problems and changes to be made, and ensure the effective resolution of incidents;
- Conduct training for staff and students in the use of equipment, multimedia software and the use of technology;
- Write procedures on the use of multimedia equipment for users;
- Inform his superior when he sees the possibility of optimizing certain services or processes, in order to always contribute to the satisfaction of the users;
- Any other tasks related to the job profile requested by the immediate supervisor.

### **Technical Knowledge:**

Windows Server 2016, Office365, IIS, Windows 10, OSX, iOS, Office, SQL  
Apache, MySQL, PHP, Avaya, VEEAM, Adobe CC;  
Mosyle Manager, Apple School Manager, GSUITE, Cobra, ServiceDesk+  
Network systems: TCP/IP, LDAP, WatchGuard, Radius, Aruba, AirWave, Instant  
Familiarity with AV, sound consoles, lighting and projection.



## **REQUIRED QUALIFICATIONS**

D.E.C. in computer science  
Apple certification (an asset)  
1 - 3 years' experience in a similar position  
Fluency in French and English, both oral and written

## **BENEFITS**

Salary according to the French public sector salary scale, rank 14 (\$24,21 - \$32,32)  
13 statutory holidays per year  
3 weeks of vacation in the first year  
75% employer contribution on the basic individual insurance premium, including dental and medical  
Paid overtime  
Training and development program  
Defined benefit pension plan RREGOP

Work schedule: Monday to Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m. (35 hours per week)

Start date: 2023 - to be determined according to the availability of the person

Please send your CV, as well as a letter of introduction or a short video of yourself of a maximum of 3 minutes by email to the following address: [carrieres-careers@villamaria.qc.ca](mailto:carrieres-careers@villamaria.qc.ca)

The use of the masculine gender is intended to facilitate the reading of the text. Villa Maria is an equal opportunity employer and invites applications from all genders, First Nations, visible minorities, ethnic minorities and persons with disabilities.