



APPARITEUR – LISTE DE RAPPEL

POSTE SYNDIQUÉ

(pour fins d'application de la Loi sur l'équité salariale)

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Catégorie d'emploi : Soutien technique

Supérieur immédiat : Directeur adjoint des ressources matérielles

Sur appel; Sans heure garantie

Nombre de personne sous sa supervision : 0

II - DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le titulaire du poste accueille les locataires, explique le fonctionnement des lieux (lumières, fenêtres), fait respecter les règles de sécurité, recueille les objets perdus, effectue l'aménagement lorsque nécessaire.

III - DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES DE L'EMPLOI

- Préparer les lieux pour une activité;
- Accueillir des locataires et expliquer le fonctionnement des lieux (lumières, fenêtres);
- Surveiller les lieux lors d'une activité;
- Ranger les lieux après une activité, prendre note des bris;
- Faire respecter les règles de sécurité;
- Recueillir les objets perdus;
- Effectuer du classement, de l'entrée de données, de l'archivage;
- Déplacer des meubles;
- Aménager une salle de réception (chaises, tables, etc.);
- Diriger des voitures dans le stationnement extérieur;
- Faire rapport à son supérieur, s'il y a lieu;
- Effectuer une tournée de sécurité lorsque requis et faire rapport au supérieur immédiat;
- **Toute autre tâche connexe au profil de son poste demandée par son supérieur immédiat.**

IV – PRISE DE DÉCISIONS

Individuelle et collective : Sur approbation du supérieur immédiat.

RECOMMANDATIONS :

Au supérieur immédiat.

V – MISE À JOUR DES CONNAISSANCES ET CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Formation continue ET/OU ponctuelle
- Connaissances techniques requises

VI – ÉQUIPEMENTS, OUTILS, APPAREILS ET MATÉRIAUX UTILISÉS

- Ordinateurs et périphériques, Téléphone, Numériseur, Internet
- Escabeau & échelle, Boîte à outils, Chariot mobile

VII – QUALIFICATIONS REQUISES

- Secondaire V;
- Moins de 3 mois d'expérience préalable dans des tâches similaires;
- Bonne forme physique; Capacité de soulever des charges ponctuelles pouvant aller jusqu'à 70 lbs;
- Une expérience de service à la clientèle est souhaitable;
- Jugement; Bon sens du service à la clientèle; Polyvalence; Sens des responsabilités; Fiabilité;
- Bilinguisme;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); Navigation internet.