



DIRECTEUR ADJOINT

ORGANISATION

Villa Maria est un établissement privé d'enseignement secondaire mixte francophone et anglophone fondé il y a plus de 150 ans par les Soeurs de la Congrégation de Notre-Dame. Guidée par un plan stratégique innovant et audacieux qui a permis l'arrivée des garçons en 2016, la pédagogie innovante et la révision du curriculum, l'École développe activement et avec détermination une position de leader dans le domaine de l'éducation au Québec. Villa Maria a pour mission le développement du plein potentiel de ses élèves grâce à un programme d'enseignement de haut niveau. Ce programme est offert dans un environnement éducatif moderne où les technologies sont mises à contribution pour entourer, stimuler et révéler le potentiel de chacun de ses quelque 1 900 élèves. Le campus Villa Maria comprend un parc immobilier d'envergure situé dans un environnement de qualité exceptionnelle en plein coeur de Montréal. Pour tout renseignement complémentaire sur le Collège Villa Maria, veuillez visiter le www.villamaria.qc.ca. Dans le but de l'appuyer dans l'atteinte et le maintien de sa position de leader et sa réputation d'excellence, Villa Maria souhaite combler deux postes de directeur adjoint.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur des services éducatifs, le directeur adjoint est responsable de l'encadrement des enseignants et du personnel de soutien. Il assure la qualité de l'ensemble des activités relatives aux programmes d'études, aux approches d'enseignement et à l'évaluation des apprentissages. Le suivi des dossiers scolaires et disciplinaires des élèves est également sous sa responsabilité. Il gère l'efficacité organisationnelle et s'assure de la rigueur des processus en place; il est responsable d'établir et de gérer son budget.

Conformément à la Loi sur l'instruction publique et dans un effort de concertation, il supervise l'équipe vers la réussite scolaire, et ce, en collaboration avec les enseignants, les parents et l'administration. Il collabore à l'élaboration du plan stratégique, des objectifs et des politiques du Collège en conformité avec les exigences légales, institutionnelles et opérationnelles. Il dirige les projets de planification stratégique qui lui sont confiés et produit les livrables requis ponctuellement aux comités de gestion impliqués.

Le directeur adjoint s'assure que les parties prenantes de l'école sous sa gouverne adoptent les mesures soulignées dans la planification stratégique et les pratiques annoncées dans la mission du collège; il gère des programmes d'études spécifiques à Villa Maria et assure l'appropriation par les enseignants des nouvelles approches pédagogiques et des normes et méthodes d'évaluation des apprentissages.

DÉFIS DU POSTE

Bâtissant sur sa longue histoire d'excellence en éducation, Villa Maria aspire à maintenir une position de chef de file parmi les établissements d'enseignement secondaire à Montréal et au Québec. Dans un contexte de transformation organisationnelle, le titulaire du poste aura à exercer un leadership mobilisateur pour porter et gérer le changement et pour réaliser le rapprochement des deux secteurs de l'École (français et anglais) pour une école forte et unie. Conformément aux orientations stratégiques, il saura offrir un environnement éducatif innovant et stimulant qui favorise l'épanouissement de chaque élève dans toutes ses dimensions.

PROFIL IDÉAL

- Baccalauréat en éducation dans une discipline pertinente;
- Minimum de 6 crédits réussis au diplôme de 2e cycle en administration scolaire reconnus par le MEES, s'engageant à compléter le programme à l'intérieur de cinq (5) ans; ou un baccalauréat dans une discipline pertinente jumelé à une connaissance approfondie du milieu de l'éducation et une solide expérience en gestion peut être considéré;
- Minimum de cinq (5) à huit (8) ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Bonne compréhension de l'approche pédagogique du 1er cycle/2e cycle;
- Expérience requise dans le milieu scolaire aux niveaux primaire ou secondaire;
- Bonnes connaissances des nouvelles approches pédagogiques;
- Visionnaire axé sur une approche pédagogique innovante;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel; approche orientée vers le soutien, la collaboration et capacité à susciter l'engagement;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions;
- Organisation et rigueur dans la gestion des priorités, des projets et des budgets;
- Leadership mobilisateur et d'influence ; excellentes aptitudes relationnelles et de communication pour motiver et travailler en équipe;
- Esprit analytique, critique, excellent jugement;
- Autonomie, proactivité et créativité;
- Aisance à prendre des décisions dans un environnement rapide et en transformation;
- Capacité à travailler sous pression et de façon autonome, à respecter des délais serrés et être axé sur les résultats;
- Capacité à mobiliser, à gérer le changement et s'adapter dans un environnement en évolution;
- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des applications Google;
- Connaissances de l'environnement Apple et de ses applications techno-pédagogiques, ainsi que des outils Smart (Kapp, ENI, caméra numérique et Smart Notebook) seraient un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

CANDIDATURE

Si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à transmettre votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Le Moigne à vlemoigne@optimumtalent.com.

L'emploi du masculin prédomine par commodité et vise toutes les personnes. Villa Maria pratique l'équité en matière d'emploi.